

Art.1 Algemeen & toepasselijkheid

1. Op alle (verhuur)afspraken/horecatransacties tussen Parkstad Limburg Theaters (met de locaties Theater Heerlen, Theater Kerkrade, Toon Hermans Theater Sittard-Geleen) en de huurder zijn deze Algemene Voorwaarden Verhuring van toepassing. Deze Algemene Voorwaarden Verhuring hebben tevens betrekking op alle handelingen die ter uitvoering van deze (verhuur)afspraken /horecatransacties worden verricht.
2. Onder huurder wordt voor deze Algemene Voorwaarden Verhuring verstaan iedere persoon of rechtspersoon die op enigerlei wijze, direct of indirect, een overeenkomst met Parkstad Limburg Theaters sluit terzake van gebruikmaking van door Parkstad Limburg Theaters te leveren (operationele) diensten, waaronder verhuring. Daarnaast worden deze Algemene Voorwaarden Verhuring van toepassing verklaard voor eenieder die direct of indirect betrokken is bij de gebruikmaking van door Parkstad Limburg Theaters te leveren (operationele) diensten, waaronder verhuring.
3. Tevens van toepassing op alle (verhuur)afspraken/horecatransacties tussen Parkstad Limburg Theaters en de huurder zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca. Zie de website van de Koninklijke Horeca Nederland/UVH. Parkstad Limburg Theaters verklaart de Uniforme Voorwaarden Horeca van toepassing op de door haar te leveren (operationele) diensten, waaronder verhuring. Daarnaast worden deze Uniforme Voorwaarden Horeca van toepassing verklaard voor eenieder die direct of indirect betrokken is bij de gebruikmaking van door Parkstad Limburg Theaters te leveren (operationele) diensten, waaronder verhuring.
4. Daarnaast zijn de Algemene Bezoekersvoorwaarden van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) van toepassing op alle (verhuur)afspraken/horecatransacties tussen Parkstad Limburg Theaters en de huurder. Deze Algemene Bezoekersvoorwaarden zijn op 27 september 2021 bij de griffie van de Rechtbank in Amsterdam gedeponeerd onder nummer 50/2021 en gepubliceerd op de website van de VSCD (www.vscd.nl). Parkstad Limburg Theaters verklaart de Algemene Bezoekersvoorwaarden van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) van toepassing op de door haar te leveren (operationele) diensten, waaronder verhuring. Daarnaast worden deze Algemene Bezoekersvoorwaarden van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) van toepassing verklaard voor eenieder die direct of indirect betrokken is bij de gebruikmaking van door Parkstad Limburg Theaters te leveren (operationele) diensten, waaronder verhuring.
5. Lokale voorschriften, politieverordeningen en de verleende exploitatievergunning vormen naast de wettelijke voorschriften, het kader waarbinnen Parkstad Limburg Theaters zich beweegt.

Art. 2 Verhuur & verhuurtarieven

1. De primaire taak/doelstelling van Parkstad Limburg Theaters is gelegen in een culturele en artistiek inhoudelijke doelstelling, hetgeen onder meer betekent dat zij haar gebouwen en middelen bovenal inzet voor de eigen programmering.
2. Indien buiten deze reguliere programmering nog ruimte beschikbaar is, kunnen deze verhuurd worden aan derden voor diverse activiteiten, welke (bij voorkeur) in de lijn met bovengenoemde doelstelling liggen. De huurder verklaart de gehuurde ruimte(n) uitsluitend voor de bovengenoemde doelstelling te gebruiken. De inhoudelijke/financiële toetsing hieromtrent is voorbehouden aan het managementteam van Parkstad Limburg Theaters.
3. Parkstad Limburg Theaters maakt binnen de verhuur onderscheid tussen voornamelijk drie vormen van podiumkunsten, te weten:
 - a) Professionele gezelschappen in de podiumkunsten;
 - b) Amateurgezelschappen in de podiumkunsten/sociaal-maatschappelijke context (sociaal-cultureel);
 - c) Commerciële verhuringen (commercieel);
4. De huurperiode wordt berekend vanaf het moment van begin opbouw tot en met het weer standaard opleveren van toneel en zaal (conform art. 2 lid 5 sub a en b), zoals bij aanvang voorgevonden. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor om hierin andere keuzes te maken, onder meer op basis van de (reguliere) programmering.
5. Huurtarieven (zaalhuur, middelen en personeelsinzet) worden per seizoen vastgesteld, jaarlijks herijkt/geïndexeerd (januari van elk kalenderjaar) en zijn per type zaal/per locatie uitgesplitst:
 - a) Huurtarief per dagdeel met een minimum van 4,5 uren (vol tarief). Overstijgende uren worden per uur gerekend en doorberekend tegen een verlaagd tarief van een nader vast te stellen percentage hetgeen per locatie kan/zal afwijken;
 - b) Huurtarief per dagdeel met een minimum van 4,5 uren (vol tarief). Overstijgende uren worden per uur gerekend, doorberekend tegen het volle tarief voor de commerciële verhuringen en in het weekend (za-zo) verhoogd met een weekendtoeslag ter hoogte van een nader vast te stellen percentage hetgeen per locatie kan/zal afwijken;
6. De huurder zal de gehuurde ruimte(n) niet aan derden verhuren.
7. Alle aan de verhuring verbonden te betalen kosten aan derden, waaronder auteursrechten, belastingen, sociale lasten, leges e.d. komen voor rekening van de huurder, welke tevens de verantwoording draagt voor de voldoening en de aangifte hiervan, tenzij anders afgesproken.
8. De in de offerte opgenomen prijzen kunnen afhankelijk van (bijzondere) inflationale schommelingen aangepast worden door middel van een gedeeltelijke/gehele prijsstijging.

Art. 3 Technische voorzieningen

1. In de huurtarieven zijn de volgende technische voorzieningen inbegrepen:
 - a) Trekkenwand, maar met beperkt changement (enkel van toepassing op de Grote Zaal te Heerlen, LIMBURGzaal, Grote Zaal te Kerkrade en de Grote Zaal te Sittard-Geleen).
 - b) Basis verlichting (een en ander verschilt per locatie en wordt in de desbetreffende offerte uitvoerig vermeldt).
 - c) Basis geluidsset (een en ander verschilt per locatie en wordt in de desbetreffende offerte uitvoerig vermeldt).
2. Alle technische voorzieningen mogen uitsluitend bediend worden door gecertificeerd personeel van Parkstad Limburg Theaters.
3. Niet inbegrepen bij de huurtarieven zijn:
 - a) De minimale verplichte afname van 2 technici van Parkstad Limburg Theaters, waarbij de personele uren worden doorberekend tegen de dan geldende uurtarieven (conform art. 12 lid 5) en;
 - b) Het gebruik van verdere technische middelen, waarbij Parkstad Limburg Theaters zich het recht voorbehoudt om keuzes te maken inzake de inzet van technische middelen op basis van onder meer kwaliteit en veiligheid.
4. Meer informatie verkrijgt de huurder tijdens het intakegesprek ten aanzien van de verhuring.

Art. 4 Dienstverlening

1. T.a.v. de dienstverlening geldt dat:
 - a) Bij sociaal-culturele verhuring het horecapersoneel (enkel voor inzet bij uitgiftebuffetten) voorhanden/inclusief is, mits er een pauze in de voorstelling/activiteit/verhuring opgenomen is. Indien niet in minimaal één pauze wordt voorzien, zullen alle extra loonkosten van de servicemedewerkers (m.u.v. het barpersoneel) doorberekend worden aan de huurder;
 - b) Bij commerciële verhuring het horecapersoneel (enkel voor inzet bij uitgiftebuffetten) voorhanden/inclusief is en alle extra loonkosten van de servicemedewerkers (m.u.v. het barpersoneel) doorberekend worden aan de huurder;
 - c) Garderobemedewerkers (gebruik van garderobe is verplicht) voorhanden/inclusief is indien een garderobevergoeding gevraagd wordt;
 - d) Toegangscontrole en het placenten van gasten in de zaal voorhanden/inclusief is en de uitvoering hiervan exclusief voorbehouden is aan medewerkers van Parkstad Limburg Theaters;
 - e) Kassabezetting en ticketing voorhanden/inclusief is en exclusief uitgevoerd wordt door PLT tegen de dan geldende ticketkosten én exclusief voorbehouden is aan medewerkers van Parkstad Limburg Theaters;
 - f) BHV-medewerkers voorhanden/inclusief zijn;
 - g) Bij Theater Heerlen een voorportier voorhanden/inclusief is en de achterportier slechts voorhanden/inclusief is indien er sprake is van een meervoudige zaalbespeling, tenzij anders overeengekomen;
 - h) Bij Theater Kerkrade (enkel) in geval van gebruikmaking van de MF-zaal (tijdens de openingstijden HUB) een voorportier voorhanden/inclusief en de achterportier slechts voorhanden/inclusief is in geval van zaalbespeling;
 - i) Bij het Toon Hermans Theater Sittard-Geleen (enkel) in geval van voorstellingen/repetities met publiek een voorportier voorhanden/inclusief is en de achterportier voorhanden/inclusief is in geval van is voorstelling/repetities met en zonder publiek – in de regel zijnde de bediening artiestenfoyer;
 - j) Standaard schoonmaak voorhanden/inclusief is – locatiegebonden afwijkingen zijn uitdrukkelijk toegestaan/voorhanden.
2. In de huurtarieven zijn onder andere de volgende diensten uitgezonderd:
 - a) Horecapersoneel welke onder meer ingezet wordt voor het uitserveren van drank/spijs, met uitzondering van die gevallen waarin de inzet van deze horecamedewerkers opgenomen is in een arrangementsprijs;
 - b) Medewerkers beveiliging/EHBO, deze kunnen op verzoek ingehuurd worden (zie artikel 13 lid 4);
 - c) Toilet dames, deze kunnen op verzoek ingehuurd worden;
 - d) Extra schoonmaak;
 - e) Alle extra personeelsinzet, niet zijnde de genoemde categorieën onder art. 4 lid 2 sub a t/m d.
3. Parkstad Limburg Theaters maakt op basis van de prognoses inzake bezoekers een planning ten aanzien van personeelsinzet en een offerte voor huurder. Indien de werkelijke situatie dermate afwijkend is van de prognoses, behoudt Parkstad Limburg Theaters zich het recht voor om de planning én offerte aan te passen. De huurder is verplicht om één maand voor aanvang van de activiteit het aantal kaarten door te geven welke door de huurder (inclusief alle voorverkoopadressen) op dat moment is verkocht of geschonken aan derden (zie art. 9 lid 1). Ditzelfde dient nogmaals één week (5 werkdagen) voor de activiteit herhaald te worden. Hierdoor kan Parkstad Limburg Theaters een zuivere registratie in haar reserveringssysteem bijhouden op basis waarvan Parkstad Limburg Theaters de personele bezetting bepaalt. Indien de afwijking tussen het aantal opgegeven bezoekers en het daadwerkelijke aantal bezoekers tijdens de voorstelling/activiteit/verhuring > 50 of meer is, behoudt Parkstad Limburg Theaters zich het recht voor om de gemaakte extra personeelskosten één op één door te berekenen.

Art. 5 Ruimtelijkheden

1. Parkstad Limburg Theaters beschikt over drie locaties te weten: Theater Heerlen, Theater Kerkrade en het Toon Hermans Theater Sittard-Geleen. Voor deze locaties worden de volgende definities gehanteerd voor wat betreft verhuring:

a) Theater Heerlen:

- **Grote Zaal (maximaal 1100 zitplaatsen verdeeld over 4 rangen – inclusief STER-rang)**
 - Grote Zaal, 1^e verdieping - inclusief balkons
 - Podiumruimte
 - Kleedkamers (aangrenzend)
 - Grote foyer en bijbehorende toiletgroepen (niet in geval van repetities zonder publiek)
 - Artiestenfoyer
- **LIMBURGzaal (maximaal 390 zitplaatsen verdeeld over 4 rangen – inclusief STER-rang – 700 staplaatsen bij boxopstelling – 1500 staplaatsen bij sta-concert)**
 - Vlakkevloerzaal (standaardopstelling), begane grond.
 - Kleedkamers (aangrenzend)
 - Artiestenfoyer (aangrenzend)
- **Kleine Zaal (maximaal 142 zitplaatsen)**
 - Kleine Zaal met toneel, verdieping -1
 - Kleedkamers (aangrenzend)
 - Artiestenfoyer
- **DSM Theatercafé (maximaal 80 zitplaatsen)**
- **T&P- Lounge (maximaal 80 zitplaatsen)**
- **AZL/Q-Park Lounge (maximaal 80 zitplaatsen)**
- **Vebegofoyer (maximaal 1100 staplaatsen)**

b) Theater Kerkrade

- **Grote Zaal (maximaal 633 zitplaatsen verdeeld over 4 rangen – inclusief STER-rang)**
 - Podiumruimte
 - Kleedkamers
 - Foyer en bijbehorende toiletgroepen (niet in geval van repetities zonder publiek)
 - Artiestenfoyer (aangrenzend)
- **MF-zaal (maximum 80 zitplaatsen)**
 - Podiumruimte
 - Kleedkamers
 - Foyer en bijbehorende toiletgroepen
- **Foyer (maximaal 700 staplaatsen)**

c) Toon Hermans Theater Sittard-Geleen

- **Grote Zaal (maximaal 820 zitplaatsen verdeeld over 4 rangen inclusief STER-rang)**
 - Grote Zaal, begane grond - inclusief balkon
 - Podiumruimte
 - Orkestbak
 - Kleedkamers (aangrenzend)
 - Grote foyer en bijbehorende toiletgroepen
 - Artiestenfoyer (aangrenzend)
- **Laaglandzaal (maximaal 180 zitplaatsen verdeeld over 4 rangen inclusief STER-rang)**
 - Laaglandzaal, vlakkevloerzaal, eerste verdieping
 - Kleedkamers (aangrenzend)
- **Charles-Eijck Zaal (maximaal 150 zitplekken (losse stoelen) - maximaal 300 staplaatsen bij sta-concert)**
 - Charles Eijck Zaal, eerste verdieping
 - Kleedkamers (aangrenzend)
- **Theatercafé (maximum 80 zitplekken)**
- **Studio 1 (maximaal 120 zitplekken (losse stoelen), maximaal 200 staplaatsen bij sta-concert)**
 - Studio 1, souterrain

Art. 6 Optieregeling

1. Een huuraanvraag voor een van onze accommodaties blijft optioneel tot het moment dat het nieuwe seizoen vastgelegd wordt (half maart).
2. Vanwege de reële kans dat de situatie zich voordoet dat een optie verzet moet kunnen worden (in verband met het dynamisch geheel van de programmering), adviseren wij een tweede optie aan te geven. Als de optie(s) moet(en) worden verplaatst zal er direct contact worden opgenomen en zal er gezocht worden naar een passende oplossing.
3. Een door beide partijen getekende offerte is de bevestiging van alle gemaakte afspraken, waaronder ook de financiële condities.
4. Geen der in de offerte genoemde voorwaarden is aan onderhandeling onderhevig.
5. Binnen de in de offerte gestelde reactietermijn (vier weken na dagtekening van de offerte) dient de offerte ondertekend retour gestuurd te worden, waarna de optie omgezet kan worden naar een definitieve afspraak, waaronder ten aanzien van de financiële condities (met inachtneming én conform de regels inzake de optieregeling genoemd in art. 6 lid 3). Indien een offerte niet tijdig ondertekend wordt ontvangen, behoudt Parkstad Limburg Theaters zich het recht voor de

voorstelling/activiteit/verhuring te annuleren waarbij zij art. 7 van overeenkomstige toepassing verklaard en de huurder annuleringskosten in rekening kan/zal brengen.

6. De in de offerte genoemde voorwaarden zijn bindend. De Algemene Voorwaarden Verhuring Parkstad Limburg Theaters N.V., het Huisreglement Parkstad Limburg Theaters N.V., de Uniforme Voorwaarden Horeca en de Algemene Bezoekersvoorwaarden van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) zijn integraal onderdeel van de offerte.

Art. 7 Annuleren van een verhuuractiviteit/definitieve boeking

1. Bij annulering van een verhuring/activiteit/definitieve boeking door huurder gelden de volgende regels:
 - a) Bij annuleren meer dan zes maanden voor het tijdstip waarop de activiteit plaats zou vinden, wordt 10% van het huurtarief in rekening gebracht;
 - b) Bij annuleren tot meer dan drie maanden voor de activiteit wordt 10% van de totale reserveringswaarde (de waarde van de totale offerte op het moment van annuleren) in rekening gebracht;
 - c) Bij annuleren tot meer dan twee maanden voor de activiteit wordt 15% van de totale reserveringswaarde in rekening gebracht;
 - d) Bij annuleren tot meer dan een maand voor de activiteit wordt 35% van de totale reserveringswaarde in rekening gebracht;
 - e) Bij annuleren tot meer dan veertien dagen voor de activiteit wordt 60% van de totale reserveringswaarde in rekening gebracht;
 - f) Bij annuleren tot meer dan zeven dagen voor de activiteit wordt 85% van de totale reserveringswaarde in rekening gebracht;
 - g) Bij annuleren vanaf zeven dagen en minder voor de activiteit wordt 100% van de totale reserveringswaarde in rekening gebracht.
2. Bij annulering van een verhuring/activiteit/definitieve boeking door verhuurder gelden de volgende regels:
 - a) Indien een reservering als optie geregistreerd staat kan Parkstad Limburg Theaters te allen tijde een voorstelling/activiteit/verhuring annuleren dan wel verplaatsen;
 - b) Indien een boeking als definitief geregistreerd staat kan Parkstad Limburg Theaters een voorstelling/activiteit/verhuring annuleren indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat een voorstelling/activiteit/verhuring een zodanig ander karakter heeft dan op basis van de verstrekte gegevens verwacht mag worden. Dit is uitsluitend ter beoordeling van het managementteam van Parkstad Limburg Theaters in overleg met de technische- en facilitaire dienst waarbij zij art. 7 van overeenkomstige toepassing verklaard en de huurder annuleringskosten in rekening kan/zal brengen;
 - c) Indien de huurder en/of direct of indirect betrokkenen zich niet houden aan de Algemene Voorwaarden Verhuring Parkstad Limburg Theaters N.V., het Huisreglement Parkstad Limburg Theaters, de Uniforme Voorwaarden Horeca en de Algemene Bezoekersvoorwaarden van de Vereniging van Schouwburg- en Concertgebouwdirecties (VSCD) (waaronder ook orde en rust verstoren), kan Parkstad Limburg Theaters overgaan tot annuleren van de voorstelling/activiteit/verhuring en/of (operationele) dienstverlening achterwege laten danwel op elk moment staken, waarbij zij art. 7 van overeenkomstige toepassing verklaard en de huurder annuleringskosten in rekening kan/zal brengen.
 - d) Parkstad Limburg Theaters zal slechts in een uiterste noodzaak gebruik maken van haar annuleringsrecht, zij zal te allen tijde proberen nadere eisen te stellen ten aanzien van het verloop van de voorstelling/activiteit/verhuring, het gedrag van de huurder/direct of indirect betrokkenen en/of zich een geval voordoet zoals benoemd in art. 7 lid 2 sub c, ter voorkoming van een onomkeerbare annulering;
 - e) Indien de huurder verzuimt tijdig (minimaal zes weken voor de voorstelling) informatie door te geven die betrekking hebben op (additionele) voorstellingen/activiteiten/gegevens inzake ruimte, tijd en personeelsinzet, anders dan reeds aangegeven in de huurovereenkomst, behoudt Parkstad Limburg Theaters zich het recht voor om de offerte aan te passen c.q. de wijzigingen niet te honoreren – de huurder is geheel verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en tijdige informatie;
 - f) Van overmacht aan de zijde van Parkstad Limburg Theaters, welke niet binnen redelijke termijn te verhelpen is, is sprake in onder meer de volgende gevallen:
 - Brand, waterschade en overstroming als gevolg waarvan de theaterruimte geheel of grotendeels onbruikbaar is;
 - Vordering van het gebouw door een overheidslichaam;
 - Uitval van cruciale (theater)technische installaties, waaronder hijs- en dimmerinstallaties, (vrachtwagen)liften e.d. die niet binnen een redelijke termijn met een maximum van dertig minuten te verhelpen zijn;
 - Uitval van elektriciteit en/of gas of telecommunicatieverbindingen die noodzakelijk zijn voor de facilitering van de activiteit;
 - Overheid gerelateerde maatregelen gelieerd aan epidemische/pandemische situaties dan welke elke vorm van epidemische/pandemische situatie welke Parkstad Limburg Theaters noodzaakt de optie/definitieve boeking/verhuring/activiteit/definitieve boeking op te schorten/annuleren;
 - Indien de veiligheid van publiek en/of medewerkers niet gegarandeerd is, danwel kan blijven, e.e.a ter beoordeling aan het managementteam van Parkstad Limburg Theaters;
 - Buitengewone al dan niet incidentele inflationale stijgingen welke al dan niet ook bijzondere stijgingen in de out of pocket kosten dan wel loonkosten tot gevolg (kunnen) hebben.

Art. 8 Publiciteit

1. Het streven is alle voorstellingen/activiteiten/verhuringen waar Parkstad Limburg Theaters de ticketing voor doet, te vermelden op de site en in de brochure op speciaal daarvoor gereserveerde pagina's.
De huurder dient hiervoor de meest elementaire informatie vóór 15 maart van ieder jaar voor het daaropvolgend seizoen te verstrekken. Indien Parkstad Limburg Theaters niet tijdig deze informatie ontvangt zal zij zelf een omschrijving maken en plaatsen op de site/in de brochure óf overgaan tot besluit om plaatsing achterwege te laten.
2. Extra publiciteit via Parkstad Limburg Theaters is doorgaans mogelijk voor voorstellingen/activiteiten/verhuringen. Meer informatie verkrijgt de huurder tijdens het intakegesprek ten aanzien van de verhuring en de doorberekening van kosten.

Art. 9 Kaartverkoop

1. Huurder is verplicht de ticketing van Parkstad Limburg Theaters af te nemen, daar enkel Parkstad Limburg Theaters gerechtigd is én beschikt over de middelen voor het aanmaken van voorstellingskaarten, eventueel in samenwerking met andere ticketingsystemen.
2. De zalen van Parkstad Limburg Theaters bieden mogelijkheden tot het plaatsen van een beperkt aantal rolstoelen (gereserveerde plaatsen). Indien de huurder gebruik wenst te maken van deze gereserveerde plaatsen dient de huurder/bezoeker dit bij een telefonische reservering kenbaar maken. Het is van groot belang dat de huurder hierbij de maten van de rolstoel aangeeft.

Art. 10 Facturering en betaling

1. Uiterlijk binnen 30 dagen na afloop van een voorstelling/activiteit/verhuring ontvangt de huurder een factuur van zijde van Parkstad Limburg Theaters. Het verschuldigde bedrag dient via overschrijving op rekening van Parkstad Limburg Theaters uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, te worden voldaan.
2. Parkstad Limburg Theaters heeft het recht om voorafgaande aan de voorstelling/activiteit/verhuring een voorschotnota te sturen, welke uiterlijk vier weken vóór het plaatsvinden van de activiteit voldaan dient te zijn. Uiterlijk 30 dagen na afloop van de activiteit ontvangt de huurder in dat geval een eindafrekening.
3. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor, bij het ontbreken van een betaling zoals benoemd in artikel 10 lid 2, de voorstelling/activiteit/verhuring te annuleren waarbij zij art. 7 van overeenkomstige toepassing verklaart en de huurder annuleringskosten in rekening kan/zal brengen.
4. Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft, is de klant in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist. Uitsluitend indien een klant een natuurlijk persoon (consument) is, stuurt Parkstad Limburg Theaters een eenmalige ingebrekestelling met een termijn van minimaal 14 dagen om alsnog te betaling te voldoen.

Art. 11 Aanvullende voorwaarden

1. In navolging van art. 4 lid 1 sub f geldt dat in het huurhuurtarief de standaard schoonmaak voor de gehuurde en omschreven ruimtes inbegrepen is (locatiegebonden afwijkingen zijn uitdrukkelijk toegestaan/voorhanden). De huurder dient deze ruimtes nadrukkelijk achter te laten zoals hij/zij ze heeft aangetroffen. Indien er op voorhand iets aan te merken is op de reinheid van de ruimtes, dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan de verantwoordelijke dienstdoende duty manager van Parkstad Limburg Theaters.
2. Alle door de huurder meegebrachte materialen, alsmede overbodig geworden/gebleken spullen, dienen onmiddellijk na afloop van de (laatste) voorstelling/activiteit/verhuring uit de ruimten van Parkstad Limburg Theaters te worden verwijderd. De huurder mag geen decorstukken en/of materialen achterlaten of op een later tijdstip ophalen.
3. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor om achtergebleven spullen te verwijderen en eventuele kosten hiervan op de huurder te verhalen.
4. Gebruikte materialen van Parkstad Limburg Theaters dienen netjes en zonder mankementen aan de desbetreffende verantwoordelijke van Parkstad Limburg Theaters te worden teruggegeven.
5. Het gebruik van confetti, papiersnippers, versieringen e.d. wordt niet toegestaan. Indien gebruik hiervan essentieel is voor de voorstelling/activiteit/verhuring dient toestemming te worden gevraagd aan het Parkstad Limburg Theaters, welke zich het recht voorbehoudt om keuzes te maken op basis van onder meer de veiligheid van gebouwen, publiek en/of medewerkers, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in art. 13. De extra schoonmaakkosten die verbonden zijn aan het gebruik van confetti, papiersnippers, versieringen e.d. worden één op één aan de huurder in rekening gebracht.
6. Posters, flyers en overeenkomstig reclamemateriaal mogen uitsluitend in overleg en op aanwijzing van de verantwoordelijken in Parkstad Limburg Theaters worden geplaatst. Onder geen enkele voorwaarde mag in Parkstad Limburg Theaters iets vastgenageld of vastgeplakt worden. Schade die hieruit voortkomt, zal op de huurder/direct of indirect betrokkenen worden verhaald, conform het bepaalde in art. 13.
7. Het is niet toegestaan tijdens voorstellingen/activiteiten/verhuringen te fotograferen, beeld en/of geluidsopnamen te maken zonder vooraf aangevraagde en verkregen toestemming van het managementteam van Parkstad Limburg Theaters én in nader overleg met de aanwezige gezelschappen/makers/huurders/direct of indirect betrokkenen. Dit geldt ook voor het maken van foto's met mobiele telefoons/draadloze apparatuur. Parkstad Limburg Theaters zal tegen overtreding optreden door de betreffende personen aan te spreken, de toegang tot de voorstelling te ontfangen en in bijzijn van een medewerker van Parkstad Limburg Theaters de opnamen te laten vernietigen door de betreffende person(en) zelf.
8. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor van een voorstelling/activiteit/verhuring beeld- en/of geluidsopnames te maken. De huurder/direct of indirect betrokkene en bezoeker zal geen auteursrechtelijk of ander

Algemene Voorwaarden Verhuring Parkstad Limburg Theaters N.V.

Versie: september 2026

bezwaar maken tegen de gebruikmaking van zijn/haar portret/gelijkenis in het kader van de openbaarmaking van genoemde opnamen ten behoeve van publiciteit voor Parkstad Limburg Theaters (conform de relevante privacywetgeving).

9. De aanvangstijden van de voorstellingen zijn als volgt:
 - a) Voorstellingen in Theater Kerkrade, de Grote Zaal in Theater Heerlen en de Grote Zaal Sittard-Geleen beginnen doordeweeks doorgaans om 20.00 uur en om 19:00 uur op zondag;
 - b) Familievoorstellingen beginnen doorgaans om 19.30 uur;
 - c) Kindervoorstellingen beginnen doorgaans om 14.30 uur;
 - d) Voorstellingen in de Kleine Zaal en op locatie beginnen doordeweeks doorgaans om 20.30 uur en om 19:30 uur op zondag;
 - e) Voorstellingen in de LIMBURGzaal en de Laaglandzaal te Sittard-Geleen beginnen doordeweeks doorgaans om 20:30 uur en om 19:30 uur op zondag;
 - f) Zondagochtendvoorstellingen beginnen doorgaans om 11.00 uur;
10. Het Hoofd van Dienst heeft de algemene coördinatie/verantwoordelijkheid en is aanspreekpunt voor mogelijke problemen en vragen. Hij/zij is verantwoordelijk voor de opening van de zaal. De zaal zal doorgaans een half uur voor aanvang van de voorstelling voor het publiek opengaan.
11. Voorstellingen beginnen normaliter stipt op tijd, zodra de voorstelling begonnen is vervalt dan ook het recht op de gereserveerde plaatsen. In overleg met het HvD én gezelschappen/makers/ huurders/direct of indirect betrokkenen zijn er mogelijke situaties van naplaatsing na aanvang van de voorstellingen en op verschillende tijdstippen. Dit varieert op basis van de aard van de voorstellingen. Laatskomers hebben geen recht op restitutie.
12. Om technische storingen te voorkomen dient u uw mobiele telefoon/draadloze apparatuur helemaal uit te schakelen.
13. Het is niet toegestaan om etenswaren en/of andere consumpties in het gebouw mee te brengen. In Parkstad Limburg Theaters gekochte versnaperingen mogen niet mee de zaal in genomen worden. Het nuttigen van consumpties wordt beperkt tot voor aanvang, in de pauze of na afloop van de voorstelling in de foyer(s), in het DSM Theatercafe of de foyer te Theater Kerkrade.
14. De artiestenfoyer is uitsluitend bedoeld voor direct betrokkenen bij de voorstelling/activiteit/verhuring. Het van buiten het theater meenemen van (alcoholische) consumpties is niet toegestaan. De bar is in principe elke voorstellings-/activiteiten-/verhuringdag bemand door een medewerker van Parkstad Limburg Theaters 1 uur voorafgaande aan de voorstelling. Indien de huurder een barbezetting op een vroeger tijdstip wenst, kan dit tegen betaling en voorafgaande (minimaal zes weken) kennisgeving aan de afdeling D&E van Parkstad Limburg Theaters. Dranken zijn verkrijgbaar tegen een gereduceerd tarief.
15. Parkstad Limburg Theaters heeft een algemeen geldend rookverbod in het gehele gebouw. Buiten het gebouw is roken enkel toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen. Met de huur van het theater of een gedeelte daarvan wordt de verplichting op naleving van deze regel verlegd naar de huurder. De huurder is in dat geval ook verplicht dit verbod bij zijn publiek/direct of indirect betrokkenen af te dwingen.
16. Het gebruik van de garderobe in Parkstad Limburg Theaters is omwille van veiligheidsvoorschriften verplicht. Paraplu's, losse jassen, tassen, helmen en gevaarlijke voorwerpen zijn niet toegestaan in het gebouw/de zalen. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor te allen tijde een toegangs- en/of tassencontrole uit te voeren, danwel mogelijk te fouilleren indien de situatie dit verlangt, door de daartoe bevoegde (ingehuurde) medewerkers/beveiligers. De huurder/direct of indirect betrokkene en/of bezoekers is gehouden mee te werken aan redelijke verzoeken in het kader van de wettelijke verplichtingen geldend voor Parkstad Limburg Theaters omtrent onder meer veiligheid, identificatie en beperking van overlast.
17. Indien een huurder zijn of haar genodigden de garderobe vrij wil laten gebruiken, wordt een uitkoopbedrag in rekening gebracht (locatiegebonden afwijkingen zijn uitdrukkelijk toegestaan/voorhanden).
18. Parkstad Limburg Theaters stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing en/of diefstal van persoonlijke eigendommen in het algemeen, achtergelaten voorwerpen in onder meer kledingstukken en tassen en persoonlijke eigendommen waarvoor geen geldig garderobebewijs is afgegeven.
19. Uitgifte van zaken als benoemd in artikel 11 lid 18, zal uitsluitend worden gedaan door afgifte van het garderobebewijs (locatiegebonden afwijkingen zijn uitdrukkelijk toegestaan/voorhanden).
20. Parkstad Limburg Theaters is te allen tijde gerechtigd huurders, direct en/of indirect betrokkenen, bezoekers de (verdere) toegang tot het gebouw te ontfangen indien gevallen zich voordoen zoals onder meer benoemd in de artt. 7 lid 2 sub c, art. 11 lid 7 en art. 11 lid 16.

Art. 12 Aanvullende voorwaarden technische dienst Parkstad Limburg Theaters

1. Afspraken over het gebruik van de orkestbak (stoelblokkades) moeten in een zeer vroeg stadium worden gemaakt, expliciet alvorens de kaartverkoop van start gaat.
2. Afspraken voor wat betreft het gebruik van overige materialen zoals de balletvloer, vleugel of piano, extra geluid of licht dienen uiterlijk zes weken voor de voorstelling/activiteit/verhuring besproken en schriftelijk vastgelegd te worden.
3. De voorstellingsleider heeft de algemene leiding over de werkzaamheden op en rond het toneel. Hij/zij geeft leiding aan de technische ploeg van Parkstad Limburg Theaters en deelt in overleg met het gezelschap/huurder/direct of indirect betrokkene de werkzaamheden in en is in samenwerking met het Hoofd van Dienst het aanspreekpunt voor het gezelschap/huurder/direct of indirect betrokkene tijdens het verblijf in Parkstad Limburg Theaters. Daarnaast heeft de voorstellingsleider contact met het Hoofd van Dienst en is degene die de voorstelling/activiteit/verhuring laat aanvangen.
4. Alle gebruikte materialen dienen onder meer aan de eisen van brandveiligheid en de voorwaarden in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet te voldoen. De voorstellingsleider heeft de bevoegdheid, materialen voor gebruik af te

Algemene Voorwaarden Verhuring Parkstad Limburg Theaters N.V.

Versie: september 2026

keuren. Huurders/direct of indirect betrokkenen dienen zich te conformeren aan de alternatieven die worden geboden om de voorstelling/activiteit/verhuring doorgang te laten vinden.

5. De werktijden en bezetting zijn als volgt geregeld:

- a) Parkstad Limburg Theaters werkt volgens de mantelovereenkomst VSCD, het addendum mantelovereenkomst VSCD en het hierop vastgestelde addendum van zijde van PLT. Dit wil zeggen dat elke voorstelling/activiteit/verhuring een standaardbezetting heeft van minimaal twee technici, te weten één voorstellingsleider/toneelmeester die ook de trekkenwand bedient en één allround technicus. Wanneer huurder/direct of indirect betrokkene niet tijdig informatie doorgeeft over benodigde verdere technische assistentie, houdt Parkstad Limburg Theaters zich aan deze minimale standaardbezetting.
- b) De lunchpauze van de techniek is van 12.00 - 13.00 uur, de dinerpauze is van 17.00 - 19.00 uur. Bij de planning die in overleg met de technici van huurder/direct of indirect betrokkene gemaakt wordt, gaan wij ervan uit dat deze pauze door eenieder kan worden genoten. Wanneer (incidenteel) in de lunch/dinerpauze moet worden doorgewerkt, overlegt de voorstellingsleider met de huurder/direct of indirect betrokkene over het aantal benodigde technici. Deze technici hebben recht op een lunchmaaltijdvergoeding tegen het dan geldende tarief of dinervergoeding tegen het dan geldende tarief– excl. BTW (te betalen door huurder/direct of indirect betrokkene) mits de oorzaak voor het uitlopen van de werkzaamheden niet gelegen is bij Parkstad Limburg Theaters.
- c) In afwijking op art. 12 lid 5 sub b, behoudt Parkstad Limburg Theaters zich het recht voor om (in gezamenlijk overleg met de huurder/gezelschap/direct of indirect betrokkenen) te besluiten de volgende dag verder te werken danwel een ander tijdstip aan te houden, met inachtneming van de regels uit de Arbeidstijdenwet/CAO Nederlandse Podia.
- d) Indien het afbreken van de voorstelling duurt tot na 02.00 uur wordt om 01.00 uur een korte pauze ingelast. Parkstad Limburg Theaters verzorgt in dat geval broodjes en frisdrank voor alle technici. Huurder/direct of indirect betrokkene betaalt de broodjes (en ontvangt hiervan een factuur tegen inkoopprijs), Parkstad Limburg Theaters verstrekt gratis koffie en thee.

6. Ten aanzien van de veiligheid op en rond het toneel geldt dat:

- a) Parkstad Limburg Theaters is onder meer gehouden aan de regels van de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbesluit, de Arbeidsomstandighedenregeling, de Arbocatalogi, de Risico- Inventarisatie & - Evaluatie, alle vormen van wettelijke voorschriften, de exploitatievergunning en voorschriften van de brandweer of andere daartoe bevoegde instanties;
- b) Alle apparatuur en installaties uitsluitend bediend worden door medewerkers van Parkstad Limburg Theaters;
- c) Voorafgaand, tijdens en na de voorstelling/activiteit/verhuring het enkel de huurder/direct uitvoerenden geoorloofd is zich te bevinden op en rondom het toneel, de kleedkamers en de artiestenfoyer;
- d) Wanneer pyrotechnische materialen/vuureffecten e.a. worden gebruikt, huurder/direct of indirect betrokkene dit minimaal acht weken van tevoren dient te melden. Pyrotechnische materialen/vuureffecten e.d. worden enkel toegestaan én mogen uitsluitend worden gehanteerd door personen met een geldig Nederlands bezigingsnummer én met een door de provincie afgegeven ontbrandingstoestemming én een door de brandweer afgegeven toepassingsvergunning. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor het gebruik van pyrotechnische materialen/vuureffecten te weigeren, óók indien hiervoor een vergunning is afgegeven door een daartoe bevoegde instantie, indien Parkstad Limburg Theaters het gebruik van pyrotechnische materialen/vuureffecten niet veilig acht voor haar medewerkers/publiek/gebouw(en);
- e) Huurders/direct of indirect betrokkenen alsmede bezoekers, technici, acteurs e.a. zich dienen te richten naar én de instructies van de bevoegde medewerkers van Parkstad Limburg Theaters op te volgen;
- f) Parkstad Limburg Theaters alleen gecertificeerde hijsmaterialen (die ook periodiek worden gecontroleerd door bevoegde instanties) en geïmpregneerde doeken gebruikt. Wij verwachten hetzelfde van onze bezoekende huurder/direct of indirect betrokkene;
- g) Het gebruik van alcohol en andere geestverruimende middelen niet toegestaan is voor technici die werkzaamheden op het toneel moeten verrichten;
- h) De rekvisieten/decors van de huurder/direct of indirect betrokkene moeten voldoen aan onder meer de regels inzake de Arbowetgeving en brandweervoorschriften én veilig dienen te zijn. Decors en rekvisieten mogen in geen geval de vrije doorgang naar de vluchtwegen belemmeren en direct na de voorstelling/activiteit/verhuring dient afgebroken en ingeladen te worden. Flightcases/decors e.a. dienen te voldoen aan de Arbowetgeving (gedragen c.q. gehesen te kunnen worden met inachtneming van de hiervoor geldende regels) d.w.z. met doorgaans voldoende handvaten en tot maximaal 23 kg door één persoon te dragen. Boven de 23 kg dienen de te tillen objecten met voldoende en passende mensen/middelen te transporteren zijn;

7. Parkstad Limburg Theaters is verantwoordelijk voor:

- a) Kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een risico-inventarisatie en evaluatie én toepassing van deze kennis in praktijk;
- b) Het verzorgen van een veiligheidsinstructie aan de eigen technici;
- c) Het verstrekken van adequate PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici;
- d) Zorg dragen voor veiligheid op en om het toneel in het algemeen;
- e) Zorg dragen voor veiligheid (onder meer blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van technische installaties, gereedschappen en materialen van het theater;
- f) Zorg dragen voor veiligheid van door het theater ingehuurde materialen die bij de productie worden gebruikt;
- g) Verantwoordelijkheid nemen voor het gedrag van de eigen technici;

- h) Het inroosteren van de eigen technici op basis van afspraken tussen Parkstad Limburg Theaters en huurder/direct of indirect betrokkene, in overeenstemming met de Arbeidstijdenwet, het Arbeidstijdenbesluit en conform de CAO Nederlandse Podia. Deze planning wordt zes weken in het vooruit opgesteld en gecommuniceerd naar de medewerkers van Parkstad Limburg Theaters.
8. Huurder/direct of indirect betrokkene is verantwoordelijk voor:
- a) Kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een productierisico inventarisatie en –evaluatie én toepassing van kennis in de praktijk;
 - b) Het verzorgen van een veiligheidsinstructie aan de eigen technici;
 - c) Het verstrekken van juiste en volledige informatie aan het theater over alle veiligheidsaspecten rondom de productie;
 - d) Zorg dragen voor de veiligheid van eigen technici en theatermedewerkers bij het hanteren van de meegebrachte materialen;
 - e) Het verstrekken van adequate PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici en aan de technici van het theater, voor zover vereist bij het hanteren van de meegebrachte materialen;
 - f) Het geven van passende veiligheidsinstructies aan theatermedewerkers tijdens opbouw, repetitie, voorstelling en afbreken;
 - g) Zorg dragen voor de veiligheid (blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van meegebrachte installaties, gereedschappen en materialen;
 - h) Zorg dragen voor de veiligheid (blijkend uit certificaten) van door huurder/direct of indirect betrokkene ingehuurd materialen die bij de productie worden gebruikt;
 - i) Verantwoordelijkheid nemen voor het gedrag van de eigen technici;
 - j) Het inroosteren van de eigen technici op basis van afspraken tussen Parkstad Limburg Theaters en huurder/direct of indirect betrokkene, in overeenstemming met de Arbeidstijdenwet, het Arbeidstijdenbesluit en CAO Nederlandse Podia;
9. Ten aanzien van het parkeren geldt dat:
- a) Huurder/direct of indirect betrokkenen bij Theater Heerlen in 't Loon kunnen parkeren voor 24 uur tegen een (huidig) tarief van €5,47 bij de receptie/portier, prijzen kunnen te allen tijde geïndexeerd worden.
 - b) Bij Theater Kerkrade huurder/direct of indirect betrokkenen kunnen parkeren op de nabijgelegen parkeermogelijkheden met daarbij behorende tarieven.
 - c) Bij het Toon Hermans Theater Sittard-Geleen huurder/direct of indirect betrokkenen kunnen parkeren op de nabijgelegen parkeermogelijkheden met daarbij behorende tarieven.
 - d) Parkstad Limburg Theaters gebruik maakt van de dienstverlening van Q-Park/Fontys inzake de parkeergelegenheden, waarbij geldt dat Q-Park zonder tussenkomst van Parkstad Limburg Theaters de parkeertarieven kan wijzigen op ieder gewenst tijdstip en Parkstad Limburg Theaters deze gewijzigde (dan geldende) parkeertarieven per direct dient te hanteren.
 - e) Huurder/direct of indirect betrokkenen de mogelijkheid hebben om decor en materialen te laden en lossen bij de vrachtwagenliften aan de achterzijde van alle drie de theaters.
 - f) Verder rondom alle drie de theaters een algemeen parkeerverbod geldt.

Art. 13 Schade en aansprakelijkheid

1. Huurder/direct of indirect betrokkene is te allen tijde en zonder voorbehoud aansprakelijk voor de aangerichte schade aan onder meer de inventaris, gebouw, materiaal, alsmede persoonlijk en/of materieel letsel aan onder meer medewerkers/bezoekers/direct of indirect betrokkenen, aangericht zowel door hemzelf en zijn aangestelden/direct of indirect betrokkenen, alsmede door de deelnemers aan de door hem georganiseerde voorstelling/activiteit/verhuring. De huurder erkent dan ook de verplichting de veroorzaakte kosten te vergoeden.
2. De huurder is te allen tijde verplicht een (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering te hebben tegen minimaal het risico genoemd in artikel 13 lid 1. De verzekeringspolis moet zes weken voorafgaand aan de voorstelling/activiteit/verhuring ter inzage voorgelegd kunnen worden.
3. Het verblijf van onder meer de huurder, direct en/of indirect betrokkene en bezoekers is geheel voor zijn/haar eigen risico.
4. Parkstad Limburg Theaters kan de inzet van een evenementbeveiliging en/of EHBO eisen. Dit is uitsluitend ter beoordeling van het managementteam van Parkstad Limburg Theaters en voor kosten van de huurder/direct of indirect betrokkene. De keuze ten aanzien van een gespecialiseerd beveiligingsbedrijf en/of EHBO is enkel ter beoordeling aan Parkstad Limburg Theaters.
5. In de Arbeidsomstandighedenwet wordt de verplichting aan bedrijven opgelegd, te beschikken over een risico-inventarisatie en -evaluatie (bekend als RI&E). Parkstad Limburg Theaters beschikt over een dergelijk RI&E voor de eigen organisatie. Iedere verandering in de werkomstandigheden (zoals het bezoek van een huurder/direct of indirect betrokkene aan een theater) verplicht de betrokkenen in principe tot een aanpassing van de RI&E. Deze aanpassing heeft in de theatersector de vorm gekregen van een productie-risico-inventarisatie (kortweg PRI&E genoemd). Het is wettelijk verplicht - deze verplichting is in het geheel gelegen bij de gezelschappen/makers/amateurs (al dan niet middels/vertegenwoordigd door impresariaten, boekingsbureaus e.a.) - om per productie een PRI&E op te stellen (en deze te laten toetsen). Parkstad Limburg Theaters verwacht van haar gezelschappen/makers/amateurs (al dan niet middels/vertegenwoordigd door impresariaten, boekingsbureaus e.a.) dat zij hun inspanningsverplichting nakomen om een PRI&E op eigen initiatief op te stellen én te verstrekken. Wij vragen u dan ook, samen met de technische lijst, de PRI&E uiterlijk zes weken voorafgaand aan het bezoek te Parkstad Limburg Theaters te verstrekken. Indien en voor

zover Parkstad Limburg Theaters (ongevraagd en/of op verzoek) geen technische gegevens ten aanzien van onder meer de veiligheid van de productie/PRI&E heeft mogen ontvangen, gaat zij ervanuit dat aan de productie geen risico's verbonden zijn. De gezelschappen/makers/amateurs (al dan niet middels/vertegenwoordigd door impresariaten, boekingsbureaus e.a.) zijn dan ook geheel verantwoordelijk voor onder meer eventuele extra (voorzorg)maatregelen/extra materialen ten aanzien van de veiligheid, voorafgaand, tijdens en na afloop van de voorgenomen productie.

6. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor een voorstelling/activiteit/verhuring te annuleren (waarbij zij art. 7 van overeenkomstige toepassing verklaart en de huurder annuleringskosten in rekening kan/zal brengen)/aan te passen indien de veiligheid van gebouwen, publiek en/of medewerkers niet gegarandeerd kan worden, een en ander afhankelijk van de aard en risico's van de voorstelling en enkel ter beoordeling van Parkstad Limburg Theaters.
7. Parkstad Limburg Theaters behoudt zich het recht voor, indien er sprake is van (extreme) weersomstandigheden, waarbij vanuit overheidswege weersadviezen worden verstrekt, kaartkopers hun ticketprijs retour te geven.
8. Een in te vullen "format PRI&E" kan Parkstad Limburg Theaters op verzoek verstrekken en is tevens op de website te downloaden.

Art. 14 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de (verhuur)afspraken/horecatransacties is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Ingeval van geschillen tussen huurder en/of direct of indirect betrokkene en verhuurder, is bij uitsluiting bevoegd de bevoegde rechter te rechtbank Limburg, tenzij krachtens een dwingendrechtelijke wetsbepaling een andere rechter bevoegd is.
3. De Algemene Voorwaarden Verhuring Parkstad Limburg Theaters N.V. zijn opgesteld in overeenstemming met het bepaalde in Afdeling 6.5.3. van het Burgerlijk Wetboek inzake de wettelijke regeling voor Algemene Voorwaarden. Blijkt één of meer bedingen in deze Algemene Voorwaarden Verhuring Parkstad Limburg Theaters N.V. om enigerlei reden ongeldig, worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn welke het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert. De ongeldigheid van één of meer bedingen in deze Algemene Voorwaarden Verhuring Parkstad Limburg Theaters N.V. laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet van kracht.